

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1 DEL
MES DE ENERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3895
ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
VICTORIA EUGENIA GUTIERREZ ECHEVERRY
CC. 66782521 DE PALMIRA**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1144041382**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

ENERO 23 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se han desarrollado durante el mes de **ENERO 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

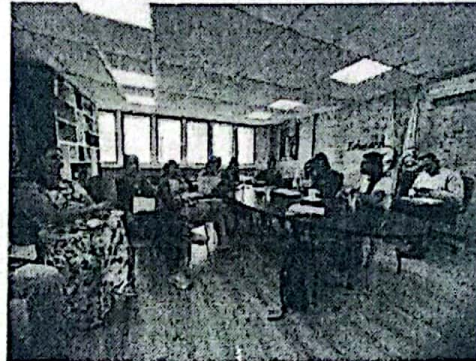
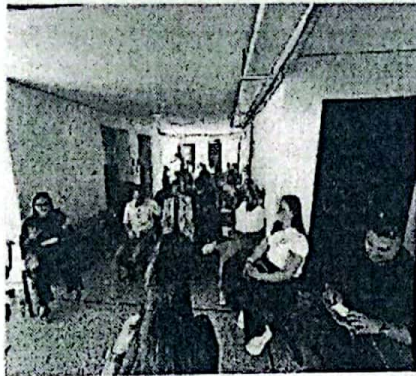
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Actuar como enlace técnico y operativo entre los actores de la ruta de protección y bienestar animal y el equipo responsable de la estrategia educativa de la Subsecretaría, facilitando la articulación de acciones, intercambio de información y la coherencia en la implementación territorial. 2. Planificar y ejecutar las actividades educativas del componente PYBA, asegurando la incorporación de los lineamientos de protección y bienestar animal en los contenidos, metodologías y acciones pedagógicas desarrolladas. 3. Recolectar, organizar y sistematizar la información generada por la estrategia educativa PYBA, incluyendo registro de actividades, participantes, territorios intervenidos y resultados obtenidos, garantizando la calidad y trazabilidad de los datos. 4. Elaborar informes técnicos, operativos y de seguimiento, relacionados con la estrategia educativa PYBA, suministrando insumos oportunos para la toma de decisiones y el reporte institucional. 5. Realizar seguimiento a los compromisos y acciones acordadas entre los actores de la ruta PYBA. 6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

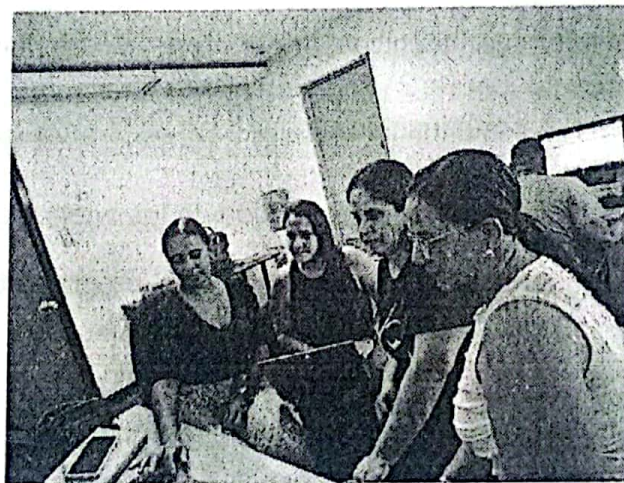
ACTIVIDAD 1. Actuar como enlace técnico y operativo entre los actores de la ruta de protección y bienestar animal y el equipo responsable de la estrategia educativa de la Subsecretaría, facilitando la articulación de acciones, intercambio de información y la coherencia en la implementación territorial.

Asistí a reuniones con los diferentes actores involucrados, para discutir la planeación de avances, desafíos y metas para la implementación y desarrollo de la estrategia educativa PYBA.



ACTIVIDAD 2. Planificar y ejecutar las actividades educativas del componente PYBA, asegurando la incorporación de los lineamientos de protección y bienestar animal en los contenidos, metodologías y acciones pedagógicas desarrolladas.

Me reuní con la coordinadora de la estrategia educativa PYBA, para Me planificar las actividades que incorporen lineamientos que nos lleven a cumplir con los objetivos planteados en la estrategia.

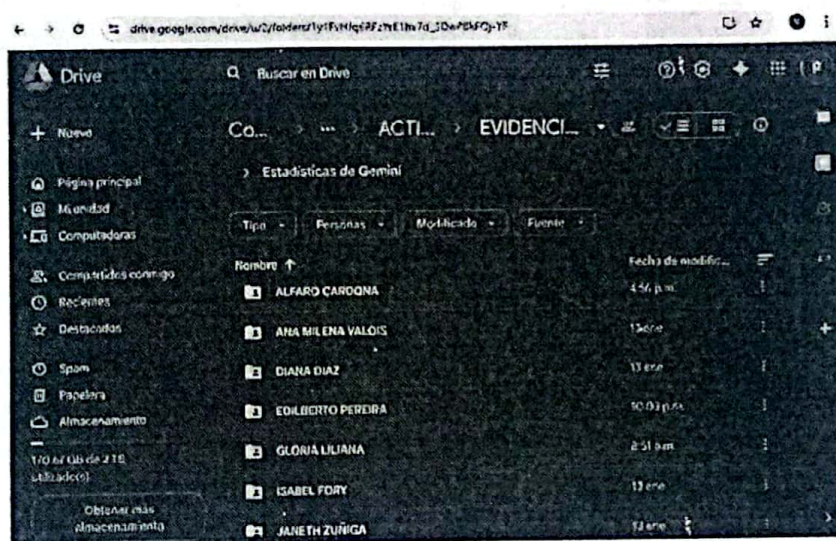


ACTIVIDAD 3. Recolectar, organizar y sistematizar la información generada por la estrategia educativa PYBA, incluyendo registro de actividades, participantes,

territorios intervenidos y resultados obtenidos, garantizando la calidad y trazabilidad de los datos.

Me encargué de recopilar los datos generados por la estrategia educativa PYBA, a través del seguimiento y supervisión de la información subida al drive, por los diferentes actores que intervienen en la estrategia.

Garantizando que esta sea precisa, completa y fiable y sea útil para futuras referencias o evaluaciones.

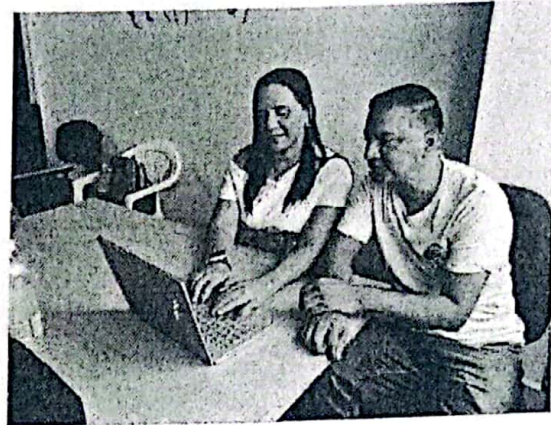
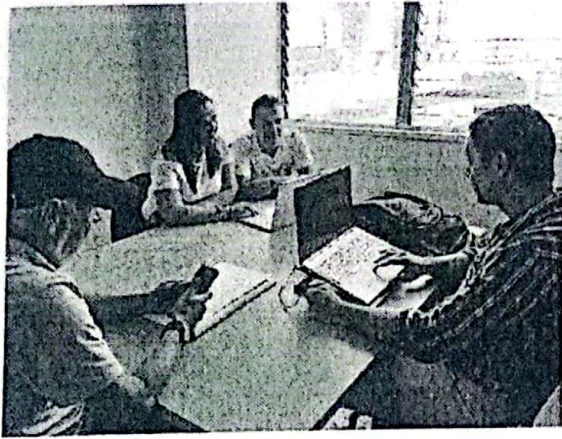


ACTIVIDAD 4. Elaborar informes técnicos, operativos y de seguimiento, relacionados con la estrategia educativa PYBA, suministrando insumos oportunos para la toma de decisiones y el reporte institucional.

Me encuentro en proceso de elaboración y construcción de los informes.

ACTIVIDAD 5. Realizar seguimiento a los compromisos y acciones acordadas entre los actores de la ruta PYBA.

Realicé el seguimiento a los actores que hacen parte de la estrategia educativa PYBA a través de la revisión del drive donde se deben almacenar todos los documentos y evidencias relevantes relacionados con la estrategia PYBA y poder analizar, revisar documentos y así poder entender el estado actual de los compromisos y acciones.



ACTIVIDAD 6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

Asistí a la capacitación trabajo en equipo de manera virtual, con el fin de fortalecer la comprensión y aplicación de los lineamientos de MIPG, promoviendo una gestión integrada y efectiva que contribuya al logro de los objetivos institucionales.



Victoria E Gutierrez Echeverry
VICTORIA EUGENIA GUTIERREZ ECHEVERRY
 CC. 66782521 DE PALMIRA
 CONTRATISTA